ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Comité Ampliado 2. Lugar o Localidad o Sede: Subdirección Local 3. Fecha y hora: 20 octubre 2025 2 pm

4. Nombre responsable: Tavra Salas, Gina Cenmza 5. Dependencia responsable: Infancia.

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Angela Guarnizo	C.C.	1.022322688	Infancia	Responsable S	Contratista	adriazeCadenaguar	3146025972	
2	Maria Nancy Moyo	C.C.	51845911	Sembrando	Resp Servic	Contrat	Jardinintantil@sembrandocamino.org	3102548791	
3	Nidia J Bustamante	CC	52444376	Independica	Resp. Servicio	Contratista	jardinindependencia2022@gmail.com	3214889412	
4	Nohora Liliana Pedraza Fran	CC	1032429230	JI Raices	Resp. Servicio	Contratista	coordinacion.raices@sembrandocamino.org	3003814347	
5	Doris Rodriguez	CC	52769375	ACEDZA	RESPONSABLE	CONTRATO	Coordinacion.acedza@sembrandocamino.org	3057149152	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectaran mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestion de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo